### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

(secondo biennio e quinto anno)

**ANNO SCOLASTICO 2014/15**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **Prof. Giorgio Bovo** |
| **DISCIPLINA** | **Economia agraria e sviluppo territoriale** |
| **CLASSE** | **5^ ASA** |
| **INDIRIZZO** | **Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale** |

# DATA DI PRESENTAZIONE **31 ottobre 2014**

**PROFILO DELLA CLASSE**

**COMPOSIZIONE DELLA CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. alunni 21 | N. maschi 22 | N. femmine 1 |

|  |
| --- |
| N. alunni ripetenti (provenienti da stessa o altra classe) 2 |

###### LIVELLI DI PARTENZA

* 1. **TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE**

Specificare :

* Tipologia: Questionario
* Competenze verificate in termini di conoscenze e abilità:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZA/E** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** |
| Applicare la Matematica finanziaria ed eseguire i relativi calcoli | Conoscere il significato di interesse e montante semplice | Saper calcolare l’interesse ed il montante utilizzando le relative formule |

* 1. **ESITO TEST/PROVE** *(motivare se non sono stati somministrati test d’ingresso)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVELLO BASSO**  *(inferiore a 6)* | **LIVELLO MEDIO**  *(voto 6/7)* | **LIVELLO ALTO**  *(voto 8/9/10)* |
| 4 | 8 | 7 |

* 1. **PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

Gli alunni, nel complesso, si mostrano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | molto | abbastanza | poco | per nulla |
| partecipativi e propositivi |  | X |  |  |
| motivati ed interessati |  | X |  |  |
| curiosi e vivaci |  |  | X |  |
| educati e scolarizzati |  | X |  |  |
| in possesso dei requisiti richiesti |  | X |  |  |
| aperti al dialogo |  |  | X |  |
| altro …………………………………………. |  |  |  |  |

* 1. **EVENTUALI CASI PARTICOLARI DA SEGNALARE**

|  |
| --- |
| Nella classe sono inseriti tre alunni che seguono uno specifico PEI |

###### PERCORSO FORMATIVO PER L’ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

###### *(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)*

* 1. Per le **classi del secondo biennio e quinto anno** *(programmazione di indirizzo)*

*Indicare l’Area di appartenenza (generale o di indirizzo)*

*Indicare i traguardi formativi (competenze) in termini di conoscenze a abilità secondo quanto concordato nel Dipartimento per Materia, con riferimento alle Linee Guida della Riforma*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA DI RIFERIMENTO: Area di indirizzo** | | |
| **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
| prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.  collaborare con gli enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica.  utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi  interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi. | Elementi di matematica finanziaria e di statistica.  Principi di economia delle produzioni e delle trasformazioni.  Bilanci aziendali, conti colturali e indici di efficienza.  Gestione dei bilanci di trasformazione.  Miglioramenti fondiari e agrari, giudizi di convenienza.  Valutazione delle colture arboree.  Valutazione dei danni e delle anticipazioni colturali.  Gestione del territorio; condizionalità, esternalità ed internalità; surplus del consumatore e diritti di inquinamento, piani territoriali;.bonifica e riordino fondiario.  Analisi costi- benefici. Valutazione di impatto ambientale.  Funzioni dell’ Ufficio del territorio, documenti e servizi catastali,  catasti settoriali. | Utilizzare strumenti analitici per elaborare bilanci di previsione,  riscontrare bilanci parziali e finali, emettendo giudizi di convenienza.  Prevedere interventi organici per migliorare gli assetti produttivi  e la qualità dell’ambiente.  Definire criteri per la determinazione dell’efficienza aziendale.  Prevedere ed organizzare la gestione dei rapporti impresa - entità amministrative territoriali.  Interpretare i sistemi conoscitivi delle caratteristiche territoriali.  Collaborare nella formulazione di progetti di sviluppo compatibile con gli equilibri ambientali. |

* 1. **STANDARD MINIMI**

*Indicare le competenze in termini di conoscenze e abilità concordate nelle riunioni di Dipartimento per Materia da raggiungere al termine dell’anno scolastico*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** |
| utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi | Principi di economia delle produzioni e delle trasformazioni.  Bilanci aziendali, conti colturali e indici di efficienza. | Utilizzare strumenti analitici per elaborare bilanci di previsione,  riscontrare bilanci parziali e finali, emettendo giudizi di convenienza |
| collaborare con gli enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica | Miglioramenti fondiari e agrari, giudizi di convenienza  Funzioni dell’ Ufficio del territorio, documenti e servizi catastali,  catasti settoriali. | Redige la documentazione richiesta  Prevedere interventi organici per migliorare gli assetti produttivi  e la qualità dell’ambiente. |

**COMPETENZE CHIAVE PER L’APPRENDIMENTO PERMANENTE**

*(Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina):*

**X La comunicazione nella madrelingua;**

* **La comunicazione in lingue straniere;**

**X La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;**

* **La competenza digitale;**

**X Imparare ad imparare;**

**X Le competenze sociali e civiche;**

**X Senso di iniziativa e di imprenditorialità;**

* **Consapevolezza ed espressioni culturali.**
  1. **RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO**

*(considerando anche attività e metodologie/strategie impiegate nell’insegnamento della disciplina)*

Sapere dotarsi di un rigoroso metodo di lavoro, di ricerca dei dati, della loro organizzazione ed esposizione nella documentazione contabile, quale sintesi ultima del procedimento economico.

Saper giustificare le scelte tecnico-economiche argomentandole in modo esaustivo.

Saper usare un rigoroso linguaggio tecnico-economico nell’esporre gli argomenti e nel redigere una relazione economica.

###### INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL’AMBITO DELLA DISCIPLINA

*(In che modo la disciplina concorre a sviluppare competenze dell’area di istruzione generale o, viceversa, di indirizzo?)*

La trattazione degli argomenti di Economia cercherà di infondere negli studenti una vera e propria cultura economica basata sul metodo più che su una pedissequa esecuzione di calcoli matematici; cultura economica che scaturisce da un insieme di conoscenze fatte proprie e rielaborate anche attraverso l’approccio critico ai quesiti proposti. A tale proposito non potranno sfuggire gli stretti legami fra dottrine economiche e vicende storiche e contesto sociale.

Da un punto di vista metodologico lo svolgimento degli argomenti sarà sempre affiancato dalla discussione critica degli esercizi proposti al fine di sottolineare gli aspetti più caratterizzanti delle procedure economico – contabili al fine anche di sviluppare un’adeguata capacità di comunicazione e l’organizzazione di un appropriato metodo di studio.

Si cercherà poi di dare particolare rilievo ai temi del mercato e dell’economia locale al fine di stimolare lo spirito di iniziativa e le capacità imprenditoriali.

###### MODULO/I CLIL PREVISTO/I PER DISCIPLINA NON LINGUISTICA

###### *(Concordato/i nell’ambito del Consiglio di classe - Percorso obbligatorio in classe quinta per una disciplina non linguistica)*

**Non previsto per il presente ordinamento**

###### UNITÀ DI APPRENDIMENTO

*Indicare l’eventuale partecipazione alla programmazione di una UDA concordata dal Consiglio di Classe secondo le Linee Guida fornite dal Dipartimento di Indirizzo.*

###### La presente disciplina non partecipa allo svolgimento di UDA in questa classe.

###### 

###### METODO DI INSEGNAMENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| X | Lezioni frontali |  | Cooperative Learning |
| X | Lavori di gruppo |  | Lezioni guidate |
|  | Classi aperte | X | Problem solving |
| X | Attività laboratoriali |  | Brainstorming |
| X | Esercitazioni pratiche |  | Peer tutoring |

###### STRUMENTI DI LAVORO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| X | Libro di testo | X | Uscite didattiche |
|  | Testi didattici di supporto | X | Sussidi audiovisivi |
| X | Stampa specialistica |  | Film - Documentari |
|  | Scheda predisposta dal docente | X | Filmati didattici |
| X | Computer | X | Presentazioni in PowerPoint |
|  | Viaggi di istruzione | X | LIM |
| X | Incontri con esperti |  | Formazione esperienziale |
|  | Altro………………………………….. |  |  |

###### VERIFICA

* 1. **NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO**

*(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DI** | **NEL PRIMO PERIODO** | **NEL SECONDO PERIODO** |
| Verifiche scritte | **2** | **2** |
| Verifiche orali | **2** | **2** |
| Verifiche pratiche |  |  |

**TIPOLOGIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROVE SCRITTE** |  | **PROVE ORALI** |  | **PROVE PRATICHE** |
| X | Quesiti | X | Interrogazione |  | ………………………………………... |
| X | Vero / Falso |  | Intervento |  | ………………………………………… |
| X | Scelta multipla |  | Dialogo |  | …………………………………………. |
|  | Completamento | X | Discussione |  | ………………………………………….. |
| X | Soluzione di problemi |  | ……………………………………….... |  | ………………………………………….. |
|  | …………………………………………. |  | ………………………………………….. |  | ……………………………............... |

###### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe

*(ciascun docente invierà le proprie griglie al coordinatore)*

###### ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Saranno predisposte attività specifiche di recupero attraverso diverse modalità da graduare nel tempo a seconda delle risposte fornite dagli allievi:

Insegnamento individualizzato e strutturato sugli elementi base di contabilità, economia e matematica finanziaria, con intense esercitazioni da effettuarsi a casa.

Predisposizione di gruppi di lavoro “misti” nei quali gli allievi in difficoltà possano trovare aiuto dai colleghi in grado di supportarli.

Svolgimento di lezioni di sostegno in orario scolastico.

1. **ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA** *(approvate dal consiglio di classe)*

Sono previste uscite didattiche presso aziende agricole specializzate. Attività di formazione in preparazione dell’ alternanza scuola – lavoro mediante incontri con tecnici dell’ AVEPA.

1. **FORMAZIONE PER LA SICUREZZA**

Modulo/i concordato/i nell’ambito del Consiglio di Classe e modalità di verifica/valutazione *(togliere se non necessario)*

Secondo quanto previsto nella riunione di Dipartimento per indirizzo sarà svolto il modulo di quattro ore relativo alla parte generale e un modulo di otto ore relativo alla parte speciale.

#### TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

DOCENTE: prof. Giorgio Bovo

MATERIA: Economia agraria e sviluppo territoriale

CLASSE:5^ ASA A.S. 2014/15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TIPOLOGIA**  **VERIFICHE** | **TEMPI** |
| **1° PERIODO Dal 15.10 2014 AL 23.12.2014** | | | | |
| Competenza 1 | Saper descrivere l’azienda in tutte le parti che la compongono | **Unità 1 – L’economia agraria e l’azienda agricola**  Introduzione all’economia agraria  Le caratteristiche del settore agricolo  L’azienda agricola | Scritta | 10 h |
| Competenza 1 | Saper classificare il capitale fondiario ed il capitale agrario  Saper distinguere il significato delle grandezze economiche | **Unità 2 – I capitali dell’azienda agricola**  Il capitale fondiario  Il capitale di esercizio o agrario | Orale | 10 h |
| Competenza 1 | Saper classificare il lavoro nelle varie tipologie | **Unità 3 – Il lavoro**  Le prestazioni lavorative  Il lavoro intellettuale  Il lavoro manuale | Orale | 10 h |
| Competenza 1 | Saper analizzare il ruolo dell’imprenditore e le sue possibili scelte produttive  Saper interpretare le dinamiche dei mercati | **Unità 4 – L’impresa e le forme di conduzione**  L’attività dell’imprenditore  Le forme di conduzione | Orale | 10 h |
| Competenza 2 | Saper utilizzare strumenti analitici per elaborare bilanci totali e parziali  Interpretare il significato dei fattori della produzione e le caratteristiche della loro dinamica nei processi produttivi. | **Unità 5 – Il bilancio economico dell’impresa agraria**  I diversi tipi di bilancio  La descrizione dell’azienda  L’attivo  Il passivo  I redditi aziendali | Scritta | 20 h |
| Competenza 2 | Individuare ed organizzare sistemi di contabilità secondo criteri attuali | **Unità 6 – La valutazione dell’efficienza aziendale**  La valutazione della gestione  Gli indici strutturale  Gli indici tecnici  Gli indici economici | Orale | 10 h |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TIPOLOGIA**  **VERIFICHE** | **TEMPI** |
| **2° PERIODO DAL 07.01.2015 AL 10.06.2015** | | | | |
| Competenza 2 | Saper analizzare il ruolo dell’imprenditore ordinario  Individuare ed organizzare sistemi di contabilità secondo criteri attuali | **Unità 7 – Il bilancio redatto secondo il principio di ordinari età**  Il principio di ordinarietà  La descrizione dell’azienda  L’attivo  Il passivo  Calcolo del Beneficio fondiario | Scritta | 12 h |
| Competenza 2 | Individuare ed organizzare sistemi di contabilità secondo criteri attuali | **Unità 8 – L’affitto dei fondi rustici**  Il contratto di locazione  La normativa che regola l’affitto dei fondi rustici  Il bilancio del Beneficio fondiario del fondo concesso in affitto | Orale | 10 h |
| Competenza 3 | Saper calcolare e analizzare i costi di produzione delle colture | **Unità 9 – I conti colturali**  Il metodo di calcolo  Il conto colturale delle colture erbacee  Il conto colturale delle colture arboree | Orale | 6 h |
| Competenza 3 | Saper calcolare e analizzare i costi di produzione degli allevamenti | **Unità 10 – Il costo di produzione del latte e della carne**  Il costo di produzione del latte  Il costo di produzione della carne | Orale | 6 h |
| Competenza 3 | Saper calcolare e analizzare i costi delle macchine | **Unità 11 – L’economia delle macchine**  Le macchine agricole  La durata fisica ed economica  Il costo delle macchine | Orale | 6 h |
| Competenza 4 | Saper calcolare e analizzare i costi di produzione e la convenienza alla trasformazione | **Unità 12 – L’economia delle industrie agrarie di trasformazione**  Le industrie agrarie  Il costo di trasformazione dell’uva  Il costo di trasformazione del latte | Orale | 6 h |
| Competenza 4 | Saper esprimere un giudizio di convenienza in termini di valore, reddito e fruttuosità | **Unità 13 – I miglioramenti fondiari**  La convenienza alla realizzazione dei miglioramenti fondiari | Scritta | 10 h |
| Competenza 1 | Individuare ed organizzare sistemi di contabilità secondo criteri attuali  Redigere la documentazione richiesta | **Unità 14 – Matematica finanziaria**  L’interesse ed il montante semplice  L’interesse ed il montante composto  Le annualità costanti  Le quote di reintegrazione e di ammortamento  Periodicità costanti  Le formule di capitalizzazione | Scritta | 20 h |

|  |  |
| --- | --- |
| *I Dipartimenti per Materia concordano quanto segue: considerate le indicazioni delle Linee Guida della Riforma e gli strumenti didattici a disposizione, le abilità e le conoscenze riportate nella Tavola di Programmazione sono il risultato della libera scelta didattica del docente per ottenere il raggiungimento dei  traguardi formativi cui le competenze indicate a fianco fanno riferimento.* | **COMPETENZA 1**  Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.  **COMPETENZA 2**  Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi.  **COMPETENZA 3**  Prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.  **COMPETENZA 4**  Collaborare con gli enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica |

Piove di Sacco, 31 ottobre 2014 Il docente

Prof. Giorgio Bovo